

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МУ «Отдел культуры, спорта и  
туризма администрации  
муниципального образования  
«Моркинский муниципальный район»  
от 23 сентября 2016г. № 25

# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения культуры «ШОРУНЬЖИНСКИЙ ЭТНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шоруньжинский этно-культурный комплекс» (далее по тексту – Учреждение) создано Постановлением Главы администрации муниципального образования «Шоруньжинское сельское поселение» от 20 марта 2007 года № 6 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Шоруньжинский социально-культурный комплекс».

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Шоруньжинское сельское поселение» от 7 ноября 2013 года №62 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Шоруньжинский социально-культурный комплекс» в муниципальное бюджетное учреждение «Шоруньжинский этно-культурный комплекс» и о внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Шоруньжинский социально-культурный комплекс» муниципальное бюджетное учреждение «Шоруньжинский социально-культурный комплекс» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Шоруньжинский этно-культурный комплекс».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шоруньжинский этно-культурный комплекс».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК "Шоруньжинский ЭКК".

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения совпадают: 425127, Республика Марий Эл, Моркинский район, д.Шлань, улица Школьная, дом №13.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Моркинский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее в тексте – ОКСиТ администрации Моркинского района) в пределах установленных полномочий.

Функции и полномочия Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудования, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет администрация муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица, расчетный и иные счета в кредитно-финансовых учреждениях, печать, бланки со своим наименованием, обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется конституциями РФ и РМЭ, законами РФ и РМЭ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РМЭ, приказами Министерства культуры РФ, Министерства культуры, печати и по делам национальностей РМЭ, муниципальными правовыми актами муниципального учреждения «Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», муниципального образования «Моркинский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческим учреждением и не преследует получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги в целях реализации уставной деятельности.

1.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, разрешенной уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество, кроме объектов недвижимости, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

## 2. СОСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Статус объектов культуры, входящих в состав Учреждения приравнивается к статусу структурного подразделения Учреждения. Деятельность объектов культуры, входящих в состав Учреждения регулируется Положениями о них, утверждаемый руководителем Отдела культуры, спорта и туризма Моркинского муниципального района.

2.2 В состав Учреждения входят следующие объекты культуры:

- Музейно-этнографический комплекс «Старинная марийская усадьба»;
- Творческая мастерская.

### 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Учреждение создано в целях:

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Шоруньжинского сельского поселения;
- создания условий для развития местного традиционного народного творчества;
- участия в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов и ремёсел;
- собирания, хранения и изучения музейных предметов;
- создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

#### 3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей этно-культурного комплекса.
- организация в установленном порядке работы туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, прокат музыкальных инструментов, реквизита, экспонатов, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;
- разработка и реализация программ по сохранению и развитию народных промыслов и ремёсел;
- обеспечение аналитических, социологических и маркетинговых исследований по предмету деятельности;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупным товаром, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемой от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

### 3.5. Руководитель учреждения:

- Доводит структурным подразделениям плановые показатели по основным видам культурно-досуговой деятельности, платным услугам на основе нормативов, утвержденных Министерством культуры, печати и по делам национальностей РМЭ и другими нормативными документами;
- Назначает и увольняет руководителей и специалистов структурных подразделений по согласованию с руководителем ОКСиТ администрации Моркинского района, входящих в состав Учреждения;
- Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирования деятельности подведомственных учреждений, а также осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- Предоставляет ежегодно руководителю ОКСиТ администрации Моркинского района сведения о материально-техническом состоянии объектов культуры и об уровне профессиональной подготовки кадров ЭКК;

- Разрабатывает предложения совместно с профсоюзными органами, общественными организациями комплекс мер по охране труда, направленные на обеспечение условий труда в учреждениях культуры, а также по их социальной защите;

- Организует повышение квалификации работников Учреждения на основе соглашений с иными государственными и муниципальными органами;

- Участвует в формировании бюджета по отрасли культуры и в разработке местных нормативов финансирования отрасли;

3.6. Учреждение на правах оперативного управления владеет объектами муниципальной собственности (земли, здания, сооружения, оборудования), а также другим имуществом потребительского, социального и иного назначения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Моркинский муниципальный район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств Учреждения от его деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- сборы от продаж и билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему имущество, отдавать в залог, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, вносить в качестве вклада в уставный

(складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия руководителя ОКСиТ администрации Моркинского района.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за предприятием имущества.

4.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных не запрещенных законодательством источников.

4.6. Учреждение, в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

4.7. Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район» в текущем финансовом году, не должен превышать лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

4.8. Учреждение вправе принимать денежные обязательства на суммы сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Цены на билеты Учреждением устанавливаются самостоятельно. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение имеет право на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий), размер которых не ограничивается.

4.11. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам, произведений, используемых организацией культуры;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт, прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров, музейных экспозиций);

- оснащение объектов культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания объектов культуры;

- проведение капитального ремонта;

- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры;

- создание новых туристических объектов;

- другие затраты, связанные с основной Уставной деятельностью Учреждения.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренной уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют ее единый фонд финансовых средств.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Моркинский муниципальный район». Функции Учредителя Учреждения выполняет муниципальное учреждение «Отдел культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

5.2. Руководитель Отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район»:

- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя Отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

5.5. Права и обязанности директора, а также основания прекращения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

### 5.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах и других органах, предприятиях, учреждениях и организациях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Моркинский муниципальный район»;

6.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.5. Муниципальное образование «Моркинский муниципальный район» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

## 7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты, отчет о выполнении муниципального задания и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются руководителем ОКСиТ администрации Моркинского района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение ликвидируется в случае:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законом.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда – ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной им.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

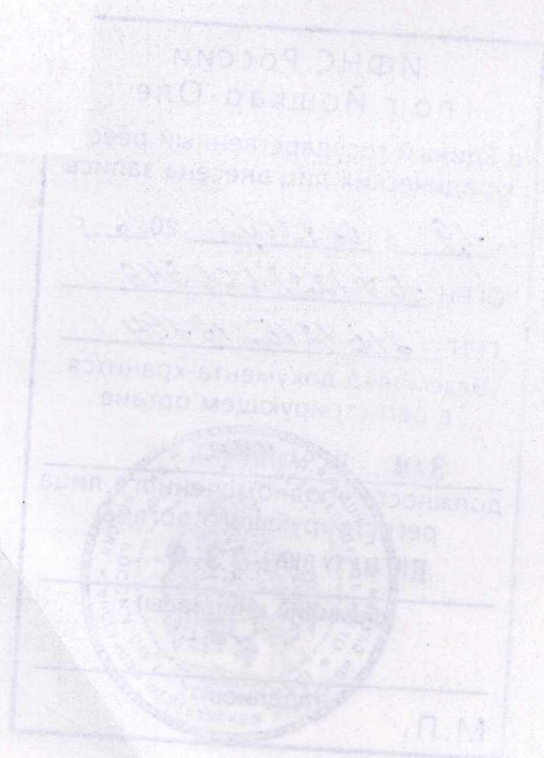
9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9.10. Осуществление процедуры ликвидации Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.





Пронумеровано, прошнуровано 14 листов.  
Скреплено печатью руководителя  
муниципального учреждения «Отдел культуры,  
спорта и туризма администрации  
муниципального образования «Моржинский  
район»»

Ю.Н. Яковлева

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«19» октября 2016 г.

ОГРН 1041225000549

ГРН 2161215218294

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. Н.М. Яковлева

должность полномоченного лица  
регистрирующего органа

Имя Яковлева Ф. Ю.

Фамилия Яковлева Инициалы Ю.

М.П.